КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ»

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ №**

**ДЛЯ ЛІКАРЯ**

м. Краматорськ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ»

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***Наказ директора***

***КНП «Обласне територіальне об’єднання м. Краматорськ»***

***«26» квітня 2021р. № 143***

**(Примірна)**

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ №**

**ДЛЯ ЛІКАРЯ – (онколога, уролога, гінеколога, кожне відділення корегує інструкцію відповідно до специфіки роботи)**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція містить обов’язкові вимоги для дотримання лікарем (далі — лікар) вимог з охорони праці під час робіт, які визначені його функціональними обов’язками[[1]](#footnote-1).

1.2. Інструкція розроблена відповідно до о[снов законодавства України про охорону здоров’я](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2801-12); Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 р. № 9; Положення про розробку інструкцій з охорони праці у КНП «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ», затвердженого наказом директора від 13.08.2021р. №192, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у КНП «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ», затвердженого наказом директора від 26.04.2021р. №146.

1.3. У своїй діяльності лікар керується:

* чинним законодавством України про охорону здоров’я та актами, що визначають діяльність закладів охорони здоров’я, організацію медико-санітарної допомоги;
* нормативно-правовими актами про охорону праці та навколишнє середовище;
* посадовою інструкцією, цією інструкцією та іншими локальними актами, які діють у закладі.

1.4. У разі ушкодження здоров’я з вини власника лікар має право на відшкодування в установленому чинним законодавством порядку заподіяної йому шкоди.

1.5. За невиконання вимог цієї інструкції лікар несе згідно з чинним законодавством дисциплінарну, матеріальну, адміністративну і кримінальну відповідальності.

1.6. До роботи лікарем допускають осіб, які:

* мають повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина» і спеціальністю «Лікувальна справа» та пройшли спеціалізацію за фахом «Лікар» (інтернатура, курси спеціалізації), за наявності сертифіката лікаря-спеціаліста;
* пройшли вступний інструктаж з питань охорони праці, що проводить інженер з охорони праці під час прийому на роботу, первинний інструктаж на робочому місці, стажування на робочому місці ( за потреби, якщо робітник працює у шкідливих умовах праці) що проводить завідувач відділення, і повторних інструктажів (раз на 6 місяців або раз на 3 місяці якщо є шкідливі умови праці) й не мають протипоказань до виконання обов’язків за станом здоров’я.

1.7. Під час роботи на лікаря можуть впливати такі небезпечні й шкідливі виробничі фактори (**цей пункт обов’язково прописувати в усіх інструкціях, враховуючи небезпечні й виробничі фактори до кожної посади**):

* зараження небезпечними інфекціями;
* отримання надмірної дози опромінення під час роботи з діагностичним обладнанням;
* отруєння, алергічні реакції внаслідок застосування токсичних, агресивних та інших речовин;
* нервове перенапруження;
* інші негативні фактори.

1.8. Лікар повинен:

* керуватися вимогами правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки, які діють в закладі;
* дотримуватися правил особистої гігієни та санітарно-протиепідемічних правил і календаря профілактичних щеплень;
* не приступати до роботи у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп’яніння, у хворобливому або стомленому стані;
* користуватися спецодягом і засобами індивідуального захисту (ЗІЗ);
* знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння і вміти користуватися ними, а також шляхи евакуації в разі виникнення пожежі;
* не залишати без нагляду включені електричні, газові та інші апарати та прилади.

1.9. Лікаря забезпечують спеціальним робочим одягом і взуттям, а також ЗІЗ (халатом, тапочками, головним убором, маскою, гумовими рукавичками тощо) за встановленими галузевими нормами.

1.10. Одяг, взуття та інші ЗІЗ мають бути чистими, справними та відповідати зросту й розміру.

1.11. Лікаря може відсторонити від роботи завідувач відділення, якщо він виявив:

**•** будь-які порушення положення інструкцій з охорони праці;

• неправильну експлуатації приладу. Лікаря допускають до роботи після проведення повторного інструктажу;

• несправності в роботі апаратури — забороняється подальша її експлуатація.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком роботи лікар повинен:

* одягти чистий спецодяг, охайно заправити його;
* провітрити приміщення;
* підготувати робоче місце та інструменти до роботи;
* перевірити достатність освітлення в кабінеті, у разі необхідності ввімкнути додаткове світло;
* вимити руки з милом.

2.2. Переконатися у справності електрообладнання в робочому кабінеті та допоміжних кімнатах, зокрема:

* світильники повинні бути надійно підвішені до стелі та мати світлорозсіювальну арматуру;
* кришки вимикачів і розеток мають бути без тріщин і сколів, а також не мати оголених контактів;
* перевірити, чи справні електроприлади, визначити тривалість і доцільність їх роботи;
* заземлення має бути надійним, зі справною ізоляцією.

2.3. Пересвідчитися у наявності вільного доступу до запасних виходів на випадок надзвичайної ситуації.

* 2.4. Про всі виявлені несправності обладнання, інвентарю, електропроводки та інші неполадки негайно повідомити про це завідувача відділення або заступника директора з АГД (адміністративно-господарська діяльність). Приступити до роботи після того, як несправності будуть усунуті.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Впродовж робочого часу лікар зобов’язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкції з охорони праці, слідкувати за її дотриманням.

3.2. Бути уважним, не відволікатися на сторонні справи, розмови.

3.3. Дотримуватися правил особистої гігієни.

3.4. Для оглядів використовувати тільки справний інструмент і прилади.

3.5. Під час експлуатації приладів дотримуватися вимог, які викладені в технічних паспортах, що додаються до устаткування.

3.6. Не користуватися несправними засобами для транспортування хворих.

3.7. При роботі з електроприладами:

* не працювати з несправними електроприладами та самостійно не ремонтувати їх;
* не вмикати й не вимикати електроприлади вологими руками;
* не вмикати електричні прилади, якщо виявлені ушкодження системи заземлення, не використовувати в якості захисного заземлення трубопроводи;
* не залишати ввімкненими електричні прилади без нагляду;
* не налагоджувати самовільно медичне обладнання, електромережу та не доручати це стороннім особам;
* у разі припинення подачі електроенергії відключити всі прилади.

3.8. Стежити за цілісністю скляного посуду. Негайно забезпечити прибирання з підлоги пролитих препаратів і решток розбитого посуду.

3.9. Не залишати ввімкненим будь-який прилад подачі медичних газів без нагляду.

3.10. Не користуватися первинними засобами пожежогасіння не за призначенням.

3.11. Не перекривати та не захаращувати запасні виходи з відділення, лікарні.

3.12. Не працювати на висоті (драбинах, підвіконнях) без додаткових засобів безпеки.

3.13. Не працювати без гумових рукавиць і спеціальних фартухів із кров’ю хворих, їх виділеннями, не виконувати гнійні перев’язки.

3.14. Не курити у приміщеннях відділення та лікарні.

3.15. Не користуватися відкритим вогнем у приміщенні.

3.16. Під час використання кисню дотримуватися відповідних інструкцій.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи вимкнути електроприлади, прилади подачі медичних газів, упорядкувати робоче місце, провітрити кабінет, закрити вікна й вимкнути світло.

4.2. Прибрати у відведені для зберігання місця обладнання, інструменти та матеріали.

4.3. Зняти спецодяг і прибрати його у відповідне місце.

4.4. Вимити руки і обличчя з милом, у разі необхідності прийняти душ.

4.5. У разі необхідності повідомити керівництво про недоліки й неполадки, що були виявлені під час роботи.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі аварії (нещасний випадок, пожежа, вибух тощо):

* припинити роботу й доповісти про те, що сталося, керівництву (завідувач відділення, директор підприємства, інженер з охорони праці (заступника директора з безпеки праці) заступника директора з адміністративно-господарської діяльності);
* попередити інших людей про небезпеку;
* провести евакуацію персоналу, хворих і майна з відділення згідно з планом евакуації;
* не допускати сторонніх осіб у небезпечну зону.

5.2. У разі пожежі, появі диму, гару та інших її ознак, терміново повідомити чергового та розпочати гасіння осередку загоряння наявними засобами пожежогасіння. За необхідності викликати пожежний підрозділ.

5.3. У разі нещасного випадку:

* усунути дію на організм небезпечних і шкідливих факторів, які загрожують здоров’ю та життю потерпілого;
* надати потерпілому невідкладну медичну допомогу;
* негайно доповісти завідувачу відділення, директору підприємства, інженеру з техніки безпеки (заступнику директора з безпеки праці), зберегти ситуацію такою, при якій стався нещасний випадок.

5.4. В усіх випадках виконувати вказівки керівництва підприємства з усунення наслідків аварійної ситуації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника підрозділу (організації) — розробника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

*Погоджено:*

Заступник директора з безпеки праці або

Інженер з охорони праці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Голова профспілки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

1. Наведено примірну інструкцію. Адаптуйте її до умов вашого відділення. [↑](#footnote-ref-1)