Додаток № 5 до НАКАЗУ
КНП «ОТМО м. Краматорськ»
№ 128 від 09.04.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «ОТМО
М.КРАМАТОРСЬК»
О.В.Гейко

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності
КНП «ОТМО м. Краматорськ»

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального некомерційного підприємства «Обласне територіальне медичне об'єднання м. Краматорськ» (далі-Комісія), регулює питання організації та діяльності такої Комісії.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про запобігання корупції", Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, цим Положенням та іншими нормативно- правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми комунального некомерційного підприємства «Обласне територіальне медичне об'єднання м. Краматорськ» (далі-Підприємство);

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Підприємства та підготовка звіту;

3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми Підприємства.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства з метою виявлення корупційних ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня)

7) виявлених корупційних ризиків;

8) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми Підприємства.

5. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати на письмовий запит за підписом голови Комісії від посадових осіб Підприємства інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних Підприємства;

3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

6. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та браги участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

7. Члени Комісії зобов`язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

3) не допускати конфлікту інтересів;

4) бути неупередженими та об`єктивними;

5) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв`язку з виконанням своїх функцій.

8. Склад Комісії затверджується наказом Підприємства.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До складу Комісії включаються представники планово-економічного відділу, бухгалтерії, адміністративно-господарського підрозділу, уповноважена особа з антикорупційної діяльності, а також інших структурних підрозділів Підприємства.

У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає питання, що підлягають розгляду.

9. Комісія відповідно до об`єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою Комісії.

У робочому плані відображається інформація про:

об`єкти оцінки корупційних ризиків;

джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;

методи та способи оцінки корупційних ризиків;

осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків;

строки проведення оцінки корупційних ризиків.

10. Процес оцінки корупційних ризиків Підприємства складається з таких основних етапів:

організаційно-підготовчі заходи;

ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

оцінка корупційних ризиків;

складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання корупції.

12. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства Комісія готує звіт, який містить:

ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на

ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства затверджується Головою та включається до антикорупційної програми на відповідний період.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Підприємством.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності Н.М.Нєєжмакова